PHỤ LỤC

CÁC NHIỆM VỤ CHỦ YẾU CÓ THỜI HẠN HOÀN THÀNH TRONG NĂM 2026

(kèm theo Kế hoạch số 64 -KH/ĐU ngày 16 tháng 02 năm 2026)

I - TUYÊN TRUYỀN, NÂNG CAO NHẬN THỨC

STT	Nội dung nhiệm vụ	Yêu cầu kết quả (KPI)	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
1	Tổ chức phổ biến, quán triệt chủ trương, nâng cao nhận thức của cán bộ, lãnh đạo quản lý các cấp, nhất là người đứng đầu về sự cần thiết, tính cấp thiết và vai trò của chuyển đổi số; bồi dưỡng nhận thức về chuyển đổi số cho cán bộ, đảng viên các cơ quan đảng.	- Nâng cao nhận thức và trách nhiệm của người đứng đầu về tầm nhìn chiến lược, tầm nhìn quản trị số và đổi mới phương thức lãnh đạo. Bồi dưỡng kỹ năng tham mưu, vận hành cho đội ngũ cán bộ chuyên trách về chuyển đổi số và cán bộ công chức các cơ quan. - Thực hiện triển khai ứng dụng Kho học liệu số do Đảng ủy chuyển giao, giúp cán bộ dễ dàng tiếp cận, tự học mọi lúc, mọi nơi và áp dụng ngay vào công việc.	Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy	Văn phòng Đảng ủy và các cơ quan, đơn vị liên quan	Thường xuyên	
2	Thực hiện áp dụng Bộ chỉ số đánh giá năng lực số và mức độ sẵn	100% cơ quan áp dụng bộ chỉ số trong đánh giá thi đua. Báo cáo xếp hạng CĐS được công bố tối	Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy	Văn phòng Đảng ủy và các cơ quan,	Theo lộ trình của	

	sàng chuyển đổi số của các cơ quan, đơn vị theo hướng dẫn của Tỉnh ủy.	thiểu 1 lần/năm.		đơn vị liên quan	Tỉnh ủy	

II - CÔNG TÁC LÃNH ĐẠO, CHỈ ĐẠO VÀ HOÀN THIỆN THỂ CHẾ

STT	Nội dung nhiệm vụ	Yêu cầu kết quả (KPI)	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
1	Trước hết là người đứng đầu phải chịu trách nhiệm trực tiếp về kết quả chuyển đổi số tại cơ quan, đơn vị.	- Người đứng đầu phải trực tiếp chỉ đạo việc cải cách, số hóa quy trình, bảo đảm dữ liệu của đơn vị luôn "đúng, đủ, sạch, sống". - Không xem xét khen thưởng hoặc bổ nhiệm đối với lãnh đạo các đơn vị để xảy ra tình trạng báo cáo số liệu sai lệch, trễ hạn hoặc thực hiện chuyển đổi số mang tính hình thức, không có sản phẩm đầu ra thực chất. - Kết quả phải được định lượng bằng sản phẩm thực chất, làm căn cứ xét thi đua và bổ nhiệm. - 100% đơn vị có sản phẩm CĐS định lượng. - CĐS là tiêu chí bắt buộc trong thi đua, bổ nhiệm.	Các cơ quan đảng		Thường xuyên	

		- ≤5% báo cáo CĐS bị trả lại do sai lệch số liệu.				
2	Rà soát, tham mưu ban hành kịp thời các quy định, quy chế liên quan đến công tác chuyển đổi số.	- Hệ thống Hội nghị trực tuyến, hệ thống Phòng họp không giấy… - Áp dụng cơ chế đánh giá định lượng về hiệu quả công tác chuyển đổi số của từng cơ quan, đơn vị (theo hướng dẫn của Tỉnh ủy) thay vì chỉ liệt kê đầu việc, bảo đảm mục tiêu giảm kinh phí, tiết kiệm công sức, hiện đại hóa quy trình làm việc, xử lý công việc hiệu quả hơn so với trước đây. - ≥90% TTHC nội bộ được chuẩn hóa quy trình số. - Thời gian xử lý TTHC giảm ≥30%.	Văn phòng Đảng ủy	Các cơ quan đảng	Thường xuyên	

III - PHÁT TRIỂN HẠ TẦNG SỐ

STT	Nội dung nhiệm vụ	Yêu cầu kết quả (KPI)	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
1	Rà soát, đề xuất nâng cấp trang thiết bị đầu cuối bảo đảm đồng bộ, thống nhất với Mô hình chuyển đổi số cấp xã do	- Thống nhất với Mô hình chuyển đổi số cấp xã do sở Khoa học và Công nghệ hướng dẫn và các quy định, hướng dẫn khác có liên quan.	Các cơ quan đảng		15/6/2026	

	Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn và các quy định, hướng dẫn khác có liên quan.	- ≥99% kết nối đường truyền thông suốt				

IV - PHÁT TRIỂN NỀN TẢNG SỐ, ỨNG DỤNG SỐ, THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CỦA ĐẢNG

STT	Nội dung nhiệm vụ	Yêu cầu kết quả (KPI)	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
1	Tiếp nhận, triển khai thực hiện các ứng dụng số, cơ sở dữ liệu trong lĩnh vực tổ chức - xây dựng Đảng.	- Các ứng dụng số phục vụ công tác tổ chức, xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị; công tác tổ chức, cán bộ, đảng viên, bảo vệ chính trị nội bộ. - Tập trung triển khai cơ sở dữ liệu tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức của hệ thống chính trị… - 100% nghiệp vụ tổ chức - cán bộ đủ điều kiện xử lý trên môi trường số. - ≥95% hồ sơ phát sinh được tạo lập, xử lý điện tử.	Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy	Văn phòng Đảng ủy, các cơ quan liên quan	31/3/2026	
2	Tiếp tục triển khai thực hiện ứng dụng Sổ tay Đảng viên điện tử theo hướng nền tảng	- Thay thế bản tin giấy phục vụ sinh hoạt chi bộ bằng bản tin điện tử, quản lý sinh hoạt Đảng có tích hợp giải pháp bảo mật trên môi trường số và sử dụng chữ ký số,	Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy	Văn phòng Đảng ủy, các cơ quan	31/3/2026	

	số dùng chung, thống nhất; tạo không gian tương tác trực tuyến thông suốt và hiệu quả.	kiểm điểm, đánh giá đảng viên hàng năm, cập nhật, bổ sung lý lịch đảng viên...; - 100% đảng viên có tài khoản sử dụng. - ≥80% sinh hoạt chi bộ được hỗ trợ qua Sổ tay. - ≥70% đảng viên sử dụng hằng tháng.		liên quan		
3	Tiếp nhận, triển khai thực hiện Hệ thống thông tin báo cáo tổng hợp.	- Tiếp nhận hệ thống thu thập, tích hợp, chia sẻ dữ liệu báo cáo của các cơ quan để tổng hợp, phân tích dữ liệu nhằm phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành tại các cơ quan đảng. - 100% cơ quan gửi báo cáo qua hệ thống. - Không phát sinh báo cáo giấy song song. - Giảm ≥30% số biểu mẫu báo cáo.	Văn phòng Đảng ủy	Các cơ quan liên quan	30/6/2026	
4	Tiếp tục triển khai thực hiện hệ thống theo dõi tình hình, thực hiện nghị quyết, chỉ thị, kết luận của Tỉnh ủy (theodoinq.dcs.vn).	- Hạn chế các báo cáo mang tính định kỳ, hình thức; chỉ yêu cầu báo cáo trong các trường hợp: (i) Cần cập nhật, làm rõ số liệu phục vụ chỉ đạo, điều hành; (ii) Phát sinh vấn đề vượt thẩm quyền, cần xin ý kiến cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định. - Thực hiện báo cáo trên Hệ thống theo	Văn phòng Đảng ủy	Các cơ quan liên quan	15/4/2026	

		đúng yêu cầu của Tỉnh ủy. - ≥80% dữ liệu được tự động cập nhật. - Giảm ≥30% báo cáo thủ công.				
5	Tiếp nhận, triển khai thực hiện các ứng dụng số, cơ sở dữ liệu trong lĩnh vực công tác văn phòng.	- Đổi mới công tác tham mưu, tổng hợp, chuyên môn, nghiệp vụ; bảo đảm là "trung tâm thông tin tổng hợp phục vụ lãnh đạo"; tập trung chuyển đổi số trong công tác phục vụ Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Đảng ủy các xã. - 100% văn bản điều hành xử lý điện tử. - ≥95% lịch công tác, báo cáo được số hóa. - Giảm ≥30% thời gian tham mưu tổng hợp.	Văn phòng Đảng ủy	Các cơ quan liên quan	Theo lộ trình của Tỉnh ủy	
6	Tiếp tục triển khai thực hiện đồng bộ 04 thủ tục hành chính của Đảng trên Cổng dịch vụ công quốc gia.	- Hướng dẫn đảng viên tương tác trực tiếp, theo dõi tiến độ giải quyết hồ sơ theo thời gian thực và nhận kết quả nhanh chóng. - ≥90% hồ sơ DVCTT xử lý toàn trình số.	Văn phòng Đảng ủy	Các cơ quan liên quan	31/3/2026	
7	Thực hiện tiếp nhận, triển khai nền tảng trí tuệ nhân tạo (AI), huấn luyện bằng dữ liệu thường.	- Hỗ trợ công tác tổng hợp, tham mưu đối với dữ liệu thường, trước tiên vận hành trong mạng nội bộ của Đảng, từng bước triển khai vận hành trên Internet; tiến hành thử nghiệm công tác tổng hợp,	Văn phòng Đảng ủy	Các cơ quan liên quan	20/9/2026	

		tham mưu đối với dữ liệu mật trong mạng nội bộ của Đảng, trên cơ sở đánh giá kết quả để xây dựng các quy định, quy chế, quy trình quản lý, sử dụng, khai thác. - Nền tảng AI vận hành nội bộ trước 20/9/2026. - ≥50% báo cáo tổng hợp có hỗ trợ AI. - Không sử dụng AI với dữ liệu mật khi chưa được phép.				
8	Tiếp tục triển khai thực hiện các ứng dụng số, cơ sở dữ liệu trong lĩnh vực kiểm tra, giám sát, kỷ luật đảng.	- Phục vụ công tác kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật trong Đảng theo quy định của Điều lệ Đảng. - Tích hợp, liên thông, chia sẻ dữ liệu với các ban, ngành, địa phương có liên quan - 100% hồ sơ kiểm tra quản lý trên hệ thống. - ≥80% dữ liệu được liên thông, đối soát tự động.	Ủy ban Kiểm tra Đảng Đảng ủy	Văn phòng Đảng ủy và các cơ quan liên quan	Theo lộ trình của Tỉnh ủy	
9	Phối hợp thực hiện số hóa công tác kiểm soát tài sản, thu nhập thông qua việc vận hành hệ thống phần mềm dùng chung của ngành Kiểm	- Nâng cao năng lực đối soát tự động và kết nối dữ liệu tập trung, giúp tối ưu hóa quy trình theo dõi, xác minh tài sản, thu nhập của cán bộ, đảng viên trên môi trường số. - 100% hồ sơ kê khai quản lý trên hệ	Ủy ban Kiểm tra Đảng Đảng ủy	Văn phòng Đảng ủy các cơ quan có liên quan	30/6/2026	

	tra Đảng.	thống số. - ≥80% đối soát tài sản thực hiện tự động.				
10	Tiếp nhận, triển khai thực hiện ứng dụng số, cơ sở dữ liệu trong lĩnh vực tuyên giáo và dân vận.	- Phục vụ công tác xây dựng Đảng về chính trị, tư tưởng, đạo đức; tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, đường lối của Đảng về phát triển kinh tế xã hội, bảo đảm quốc phòng, an ninh,… - ≥90% nội dung nghiệp vụ được số hóa. - ≥70% báo cáo khai thác từ hệ thống số.	Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy	Văn phòng Đảng ủy các cơ quan có liên quan	Theo lộ trình của Tỉnh ủy	
11	Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan cung cấp bản tin điện tử phục vụ sinh hoạt chi bộ định kỳ, cập nhật trên ứng dụng Sổ tay Đảng viên (thực hiện từ tháng 02/2026).	- Bảo đảm tính thời sự, chính thống và tích hợp với các giải pháp của Ban Cơ yếu Tỉnh. - 100% chi bộ sử dụng bản tin điện tử. - Không bản tin giấy từ 02/2026.	Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy	Văn phòng Đảng ủy các cơ quan có liên quan	Thường xuyên	
12	Tiếp nhận, triển khai thực hiện các ứng dụng số, cơ sở dữ liệu số trong lĩnh vực nội chính, cải cách tư pháp.	- Triển khai các hoạt động thu thập, tổng hợp dữ liệu, báo cáo thống kê; tái cấu trúc nghiệp vụ dựa trên công nghệ số, dữ liệu số. - Tập trung công tác phòng, chống tham	Văn phòng Đảng ủy	Các cơ quan liên quan	Theo lộ trình của Tỉnh ủy	

		những, lãng phí, tiêu cực; quản lý đơn, thư khiếu nại, tố cáo… - ≥90% hồ sơ nội chính quản lý điện tử. - Bảo đảm liên thông dữ liệu theo quy định.				

V - PHÁT TRIỂN DỮ LIỆU SỐ DÙNG CHUNG, CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG ĐẢNG

STT	Nội dung nhiệm vụ	Yêu cầu kết quả (KPI)	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
1	Thực hiện tiếp nhận, vận hành theo phân quyền nền tảng dùng chung để tiếp nhận, xử lý và trả kết quả các thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường mạng, kết nối, liên thông dữ liệu giữa Tỉnh và địa phương.	- Hệ thống có khả năng kết nối, liên thông dữ liệu giữa Trung ương và địa phương. - Áp dụng các công nghệ số (AI, Big Data) để tự động hóa các khâu kiểm tra, đối soát dữ liệu, giúp rút ngắn ít nhất 30% thời gian giải quyết các thủ tục hành chính nội bộ so với phương thức truyền thống. - Nền tảng vận hành trước 10/10/2026. - Thời gian giải quyết TTHC giảm ≥30%. - ≥80% hồ sơ xử lý tự động kiểm tra, đối soát.	Văn phòng Đảng ủy	Các cơ quan, đơn vị liên quan	10/10/2026	
2	Triển khai theo hướng	- Cập nhật dữ liệu thường xuyên về	Văn phòng	Văn phòng	Thường	

	dẫn của Văn phòng Tỉnh ủy và các cơ quan liên quan thực hiện rà soát, làm sạch và số hóa dữ liệu nghiệp vụ theo tiêu chuẩn chung	Kho dữ liệu dùng chung để bảo đảm tính "đúng, đủ, sạch, sống". - Khai thác, sử dụng hiệu quả các công cụ phân tích dữ liệu phục vụ công tác dự báo tình hình, chỉ đạo điều hành - ≥95% đơn vị cập nhật dữ liệu định kỳ. - Không phát sinh dữ liệu lỗi nghiêm trọng.	Đảng ủy	Tỉnh ủy	xuyên	
3	Chủ động rà soát, tối ưu hóa các quy trình phối hợp và thủ tục nội bộ thuộc thẩm quyền theo phương châm "đơn giản hóa trước, số hóa sau".	- Rút ngắn ít nhất 30% thời gian giải quyết công việc. - Thời gian xử lý công việc giảm ≥30%. - ≥80% quy trình nội bộ xử lý số.	Văn phòng Đảng ủy	Văn phòng Tỉnh ủy	30/6/2026	

VI- BẢO ĐẢM AN NINH MẠNG, BẢO MẬT THÔNG TIN, AN TOÀN DỮ LIỆU

STT	Nội dung nhiệm vụ	Yêu cầu kết quả (KPI)	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
	Thực hiện triển khai đồng bộ các giải pháp đáp ứng yêu cầu kỹ	- Bảo đảm an ninh mạng, bảo mật thông tin, an toàn dữ liệu cho người dùng thuộc các cơ quan, tổ chức đảng	Văn phòng Đảng ủy	Văn phòng Tỉnh ủy	Thường xuyên	

	thuật theo quy định, hướng dẫn của Tỉnh ủy.	trong hệ thống chính trị. - Tuân thủ các quy định về bảo vệ bí mật nhà nước và của Đảng, đảm bảo an ninh mạng trong quá trình chuyển đổi sang môi trường số, từ tiếp nhận, xử lý đến lưu trữ và khai thác dữ liệu số. - ≥95% người dùng tuân thủ quy định ATTT. - Giảm ≥30% sự cố do lỗi người dùng. - 100% yêu cầu phối hợp được xử lý kịp thời.				

VII - PHÁT TRIỂN NGUỒN NHÂN LỰC VÀ CÔNG TÁC CHỐNG LÃNG PHÍ

STT	Nội dung nhiệm vụ	Yêu cầu kết quả (KPI)	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
1	Quán triệt nghiêm tinh thần chỉ đạo của đồng chí Tổng Bí thư về nguồn nhân lực và chống lãng phí.	- Kiểm soát chặt chẽ để tránh nguy cơ lãng phí không chỉ về tiền bạc, vật chất mà còn là lãng phí nguồn lực con người, thời gian và cơ hội. Người đứng đầu các đơn vị phải chủ động nhận diện sớm các nguy cơ và có giải pháp phòng ngừa ngay từ đầu, tuyệt đối không để xảy ra hậu quả rồi mới	Các cơ quan Đảng		Thường xuyên	

		xử lý - Không phát sinh dự án CĐS chồng chéo. - ≥90% kiến nghị kiểm tra được xử lý.				
2	Triển khai các giải pháp số hóa toàn diện quy trình nghiệp vụ nhằm tối ưu hóa chi phí vận hành.	- Lấy kết quả cắt giảm chi phí hành chính làm tiêu chí quan trọng để đánh giá hiệu quả đầu tư và mức độ hoàn thành nhiệm vụ chuyển đổi số của các cơ quan, đơn vị. - Giảm 30–50% chi phí văn phòng phẩm. - Giảm ≥50% văn bản giấy. - CĐS là tiêu chí bắt buộc trong đánh giá. - 100% người đứng đầu có kết quả CĐS định lượng.	Các cơ quan Đảng		Thường xuyên	
3	Tham gia đào tạo, tập huấn, bồi dưỡng cho cán bộ chuyên trách chuyển đổi số, cán bộ công chức các cơ quan đảng.	Cán bộ, công chức nắm bắt được các kỹ năng, kiến thức về công nghệ số, an toàn thông tin, quản lý, vận hành các hệ thống thông tin, áp dụng vào thực tiễn có hiệu quả.	Văn phòng Đảng ủy	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Thường xuyên	

VIII - NGUỒN LỰC TÀI CHÍNH

STT	Nội dung nhiệm vụ	Yêu cầu kết quả (KPI)	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
1	Lãnh đạo các cơ quan có trách nhiệm tham mưu với Đảng ủy chỉ đạo bố trí dự toán kinh phí để thực hiện các nhiệm vụ được giao trong kế hoạch.	- Bảo đảm tuân thủ các quy định pháp luật của Nhà nước, tiết kiệm và hiệu quả, tránh lãng phí. - Các cơ quan là chủ đầu tư và các cơ quan, đơn vị thụ hưởng phải quyết liệt trong công tác giải ngân, thường xuyên kiểm tra, đôn đốc để bảo đảm tiến độ các dự án theo đúng kế hoạch; - Không để xảy ra tình trạng chậm giải ngân do chủ quan dẫn đến lãng phí nguồn lực và thời gian-Tỷ lệ giải ngân ≥ 95% kế hoạch. - Giải ngân đúng khối lượng hoàn thành.	Các cơ quan Đảng			