ĐẢNG BỘ TỈNH GIA LAI
ĐẢNG UỶ XÃ TUY PHƯỚC BẮC
*
Số 83-KH/ĐU

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM
Tuy Phước Bắc, ngày 06 tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH
triển khai 4 thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử trong toàn Đảng bộ xã

Thực hiện Kế hoạch số 70-KH/TU ngày 28/4/2026 của Tỉnh ủy Gia Lai về việc triển khai 4 thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử trong toàn Đảng bộ tỉnh, Ban Thường vụ Đảng ủy xã ban hành Kế hoạch triển khai 4 thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử trong toàn Đảng bộ xã Tuy Phước Bắc, cụ thể như sau:

I- MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức triển khai thống nhất, đồng bộ việc thực hiện thủ tục hành chính (TTHC) của Đảng trên môi trường điện tử trong toàn Đảng bộ xã; bảo đảm chuẩn hóa, số hóa quy trình và hồ sơ, nâng cao tính công khai, minh bạch, thuận tiện cho tổ chức đảng và đảng viên.

- Đưa vào vận hành chính thức 4 TTHC trực tuyến, bao gồm: (1) Chuyển sinh hoạt đảng chính thức; (2) Chuyển sinh hoạt đảng tạm thời; (3) Thủ tục thu, nộp đảng phí; (4) Lấy ý kiến nhận xét của chi ủy, chi bộ nơi cư trú đối với đảng viên đang công tác.

- Tăng cường công tác giám sát, đánh giá hiệu quả giải quyết TTHC; bảo đảm an toàn, an ninh thông tin và bí mật nhà nước, bí mật công tác của Đảng trong toàn bộ quá trình tiếp nhận, xử lý và lưu trữ hồ sơ điện tử.

2. Yêu cầu

- Việc triển khai phải bảo đảm đúng tiến độ, đúng đối tượng; đồng bộ, thống nhất trên phạm vi toàn xã; phân công rõ trách nhiệm cho từng cơ quan, đơn vị và cá nhân.

- Bảo đảm tính liên tục trong công tác nghiệp vụ; không làm thay đổi thẩm quyền, quy trình nghiệp vụ đã quy định, chỉ chuyển đổi phương thức thực hiện từ thủ công sang điện tử.

- Tuân thủ nghiêm Quy định số 338-QĐ/TW ngày 09/7/2025 của Ban Bí thư về thực hiện thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử và các quy định

về bảo vệ bí mật, an toàn thông tin; quản lý chặt chẽ tài khoản, phân quyền và nhật ký xử lý hồ sơ.

- Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo, đánh giá định kỳ; kịp thời tháo gỡ vướng mắc, cập nhật, hoàn thiện quy trình, phần mềm trong quá trình triển khai.

II- PHẠM VI VÀ ĐỐI TƯỢNG TRIỂN KHAI

1. Phạm vi

Phạm vi triển khai: Triển khai thống nhất tại các tổ chức đảng trực thuộc Đảng ủy xã và đảng viên trên toàn địa bàn xã (trừ các tổ chức đảng trong Quân đội nhân dân Việt Nam và Công an nhân dân Việt Nam).

2. Đối tượng

Đối tượng thực hiện: Các cấp ủy, tổ chức đảng, Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy xã, Văn phòng Đảng ủy xã; đảng viên chính thức, dự bị (trừ đảng viên miễn công tác, sinh hoạt đảng, đảng viên ở nước ngoài và các đảng viên đang sinh hoạt tại các tổ chức đảng trong Quân đội nhân dân Việt Nam và Công an nhân dân Việt Nam).

III- NỘI DUNG, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Công tác quán triệt, tuyên truyền

- Các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy xã, các tổ chức đảng trực thuộc Đảng ủy xã, chỉ đạo tổ chức quán triệt, tuyên truyền, phổ biến và triển khai thực hiện Quy định số 338-QĐ/TW; lồng ghép nội dung triển khai TTHC của Đảng trên môi trường điện tử trong sinh hoạt cấp ủy, sinh hoạt chi bộ và các hội nghị liên quan, nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, đảng viên về mục đích, ý nghĩa và yêu cầu của việc thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

- Hình thức tuyên truyền: Đăng tải trên các cổng, trang thông tin điện tử của xã; hệ thống thông tin nội bộ; tài liệu hướng dẫn, video hướng dẫn; hội nghị trực tuyến; chuyên mục hỏi - đáp.

- Nội dung trọng tâm: Quy trình thực hiện 4 TTHC của Đảng; trách nhiệm của tổ chức đảng và đảng viên trong quá trình thực hiện; yêu cầu về bảo mật, an toàn thông tin; chế độ thông tin, báo cáo và phản ánh vướng mắc trong quá trình triển khai.

2. Chuẩn bị dữ liệu, hạ tầng và kỹ thuật

- Rà soát, chuẩn hóa thông tin tổ chức đảng, đảng viên (họ tên, ngày sinh, đơn vị công tác, nơi cư trú, chức vụ, cấp ủy quản lý...) bảo đảm dữ liệu đầy đủ, chính xác và đồng bộ khi tạo lập, sử dụng tài khoản trên hệ thống.

- Rà soát, cập nhật thông tin tổ chức đảng trên hệ thống, bảo đảm phân loại chính xác loại hình tổ chức đảng theo quy định (đảng bộ cơ sở, chi bộ cơ sở, chi bộ trực thuộc...), làm cơ sở cho việc phân quyền và xử lý các thủ tục hành chính của

Đảng trên môi trường điện tử.

- Tổ chức rà soát, đối soát dữ liệu đảng viên trên Cơ sở dữ liệu đảng viên 4.0, bảo đảm dữ liệu chính xác, đầy đủ và đồng bộ với hệ thống thực hiện thủ tục hành chính của Đảng.

- Bảo đảm việc kết nối, tích hợp dữ liệu giữa hệ thống thực hiện thủ tục hành chính của Đảng và Cơ sở dữ liệu đảng viên 4.0; trong đó dữ liệu cung cấp cho hệ thống thủ tục hành chính phải thống nhất với dữ liệu trên Cơ sở dữ liệu đảng viên 4.0, đồng thời bảo đảm tính đồng bộ giữa hệ thống đặt trong vùng mạng nội bộ và vùng mạng kết nối Internet.

- Chỉ định đầu mối quản trị hệ thống giải quyết thủ tục hành chính cấp xã, cấp thôn, cụ thể: Đối với cấp xã cử 02 cán bộ (01 đ/c thuộc Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy, 01 đ/c thuộc Văn phòng Đảng ủy xã); các tổ chức đảng trực thuộc Đảng ủy xã cử 02 đ/c (01 đ/c là Bí thư hoặc Phó Bí thư chi bộ, 01 đ/c phụ trách thu, chi đảng phí).

- Tổ chức cấp phát, kích hoạt tài khoản; hướng dẫn đảng viên thiết lập thông tin xác thực, mật khẩu; thực hiện quản lý, thu hồi, khóa hoặc mở tài khoản khi có thay đổi nhân sự hoặc chuyển sinh hoạt đảng theo quy định.

- Tăng cường kiểm soát chất lượng dữ liệu, hạn chế trùng lặp; thực hiện đối soát dữ liệu trước khi triển khai chính thức và trong quá trình vận hành hệ thống.

- Phối hợp với các đơn vị cung cấp dịch vụ để rà soát hạ tầng kỹ thuật, đường truyền, thiết bị đầu cuối và chứng thư số của tổ chức đảng, bảo đảm an toàn, bảo mật trong quá trình khai thác, sử dụng hệ thống.

- Việc chuẩn bị dữ liệu, hạ tầng và kỹ thuật phải được thực hiện đồng bộ, hoàn thành trước khi triển khai chính thức các TTHC của Đảng trên môi trường điện tử.

3. Đào tạo, tập huấn và hỗ trợ người dùng

- Tiếp nhận, hiệu chỉnh và cung cấp bộ tài liệu hướng dẫn sử dụng, tài liệu nghiệp vụ, video minh họa; phát hành dưới dạng điện tử trước các đợt tập huấn.

- Tổ chức đào tạo, tập huấn chuyên sâu cho cán bộ quản trị hệ thống, cán bộ vận hành kỹ thuật và cán bộ hỗ trợ thực hiện thủ tục hành chính của Đảng tại các tổ chức đảng trực thuộc, bảo đảm đủ năng lực hỗ trợ, xử lý các tình huống phát sinh trong quá trình triển khai và vận hành hệ thống.

- Tổ Công nghệ số cộng đồng, tổ chức hỗ trợ trực tiếp (hướng dẫn tại chỗ) đối với đảng viên cao tuổi, đảng viên chưa có thiết bị thông minh.

- Công tác đào tạo, tập huấn phải được triển khai trước khi hệ thống đi vào vận hành chính thức, bảo đảm cán bộ, đảng viên nắm vững quy trình và sử dụng thành thạo hệ thống.

IV- THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Giai đoạn chuẩn bị: Từ ngày 06/5/2026 đến ngày 20/6/2026.

- Ban Xây dựng Đảng chủ trì, hướng dẫn các tổ chức đảng trực thuộc Đảng ủy xã tập trung rà soát, cập nhật, hoàn thiện, hạn chế tối đa các trường hợp sai lệch thông tin đảng viên. **Thời gian hoàn thành trước 20/6/2026**.

- Văn phòng Đảng ủy xã chủ trì, hướng dẫn các tổ chức đảng trực thuộc Đảng ủy xã cập nhật tài khoản cán bộ quản trị hệ thống (01 đ/c là Bí thư hoặc Phó Bí thư chi bộ, 01 đ/c phụ trách thu, chi đảng phí), hướng dẫn các tổ chức đảng trực thuộc cập nhật đầy đủ thông tin tài khoản ngân hàng thu, nộp đảng phí. **Thời gian hoàn thành trước ngày 20/6/2026**.

- Các tổ chức đảng trực thuộc Đảng ủy xã hoàn tất việc đăng ký, cập nhật tài khoản ngân hàng của đơn vị mình lên hệ thống. **Thời gian hoàn thành trước 20/6/2026**.

2. Giai đoạn triển khai chính thức

- **Từ ngày 01/7/2026 đến ngày 30/11/2026**, thực hiện theo Kế hoạch số 77-KH/VPTW ngày 11/4/2026 của Văn phòng Trung ương Đảng, bảo đảm 100% các tổ chức đảng thuộc phạm vi triển khai theo Kế hoạch này hoàn thành việc triển khai 4 TTHC của Đảng trên môi trường điện tử.

- Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy xã và Văn phòng Đảng ủy tổ chức tập huấn đến toàn bộ các tổ chức đảng trực thuộc (bao gồm Đảng bộ các cơ quan Đảng, Đảng bộ UBND xã, chi bộ cơ sở và các chi bộ trực thuộc Đảng ủy xã).

- Tập trung rà soát, xử lý các trường hợp sai lệch thông tin đảng viên, thiếu thông tin tài khoản ngân hàng tại các đơn vị.

- Tổ chức thực hiện các thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; đối với các đơn vị đã đủ điều kiện, thực hiện chuyển sang điện tử, tiến tới thay thế hoàn toàn phương thức giấy.

- Thường xuyên đánh giá tiến độ triển khai, kịp thời nhận diện các đơn vị còn chậm trễ để có phương án hỗ trợ đặc biệt, tháo gỡ khó khăn.

- Tổ chức rà soát, kiểm tra dữ liệu toàn hệ thống, bảo đảm đồng bộ giữa Cơ sở dữ liệu đảng viên 4.0 và hệ thống TTHC.

- Công bố, truyền thông rộng rãi trên các phương tiện thông tin, đài phát thanh xã, các trang thông tin điện tử của xã, các kênh truyền thông chính thức do Đảng ủy xã quản lý) bảo đảm lan tỏa và thống nhất trong toàn hệ thống chính trị. **Từ tháng 12/2026**, 4 TTHC được triển khai thực hiện hoàn toàn trên môi trường điện tử.

V- TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ủy ban nhân dân xã

- Chỉ đạo Tổ công nghệ số cộng đồng tập trung triển khai một số nhiệm vụ trọng tâm sau:

+ Phát huy vai trò nòng cốt của Tổ công nghệ số cộng đồng, phối hợp với Văn phòng Đảng ủy xã và Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy xã trong tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ cán bộ, đảng viên và Nhân dân tiếp cận, sử dụng hiệu quả 4 thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử theo Kế hoạch này.

+ Phối hợp với cấp ủy/bí thư các chi bộ trực thuộc bố trí lịch, tổ chức hỗ trợ trực tiếp tại cơ sở, nhất là đối với đảng viên cao tuổi, đảng viên hạn chế kỹ năng công nghệ; phối hợp với Văn phòng Đảng ủy xã rà soát điều kiện hạ tầng, thiết bị, đường truyền, kịp thời phản ánh khó khăn, vướng mắc để tháo gỡ. Gắn việc triển khai với nhiệm vụ chuyển đổi số, cải cách hành chính, nâng cao kỹ năng số cộng đồng, bảo đảm đồng bộ, hiệu quả, không để bỏ sót đối tượng.

- Thường xuyên kiểm tra, đánh giá hiệu quả hoạt động, nhân rộng cách làm hay, góp phần thực hiện thắng lợi mục tiêu triển khai thống nhất 4 thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử trên toàn xã.

2. Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy xã

- Chủ trì, hướng dẫn các tổ chức đảng trực thuộc Đảng ủy xã và đảng viên thực hiện 03 TTHC của Đảng: Chuyển sinh hoạt đảng chính thức; Chuyển sinh hoạt đảng tạm thời; Lấy ý kiến nhận xét của chi ủy, chi bộ nơi cư trú đối với đảng viên đang công tác theo quy định.

- Theo dõi, đôn đốc việc quản lý, cập nhật, chuẩn hóa dữ liệu đảng viên trong toàn Đảng bộ xã; bảo đảm dữ liệu đảng viên "đúng, đủ, sạch, sống, thống nhất, dùng chung" và đồng bộ trên các hệ thống thông tin dùng chung.

- Định kỳ rà soát, đánh giá chất lượng dữ liệu đảng viên; chỉ đạo việc làm sạch, cập nhật, hoàn thiện dữ liệu nhằm đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số và cải cách thủ tục hành chính của Đảng.

- Phối hợp với Văn phòng Đảng ủy xã và các cơ quan liên quan trong việc kết nối, liên thông, đối soát dữ liệu đảng viên giữa các hệ thống; kịp thời xử lý, khắc phục các tồn tại, sai lệch dữ liệu phát sinh trong quá trình vận hành.

3. Văn phòng Đảng ủy xã

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan bảo đảm hạ tầng kỹ thuật, an toàn thông tin để triển khai hệ thống thông tin thủ tục hành chính của Đảng; tổ chức tập huấn cho cán bộ trực tiếp thực hiện thủ tục hành chính của Đảng tại các chi bộ trực thuộc.

- Chủ trì, phối hợp với Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy xã thực hiện quản lý, vận hành tài khoản quản trị hệ thống của cơ quan, đơn vị mình trong quá trình triển khai TTHC của Đảng trên môi trường điện tử; hướng dẫn, hỗ trợ sử dụng, kiểm tra

và tham mưu báo cáo kết quả triển khai TTHC của Đảng gửi Văn phòng Tỉnh ủy **trước ngày 20/11/2026**.

- Trực tiếp hướng dẫn các cấp ủy trực thuộc Đảng ủy triển khai TTHC thu, nộp đảng phí theo đúng quy định.

- Tổng hợp các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai, tổ chức thực hiện Kế hoạch, báo cáo Thường trực Đảng ủy xã chỉ đạo, tháo gỡ kịp thời.

4. Ủy ban kiểm tra Đảng ủy xã

Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan, xây dựng chương trình kiểm tra, giám sát chuyên đề việc tổ chức, triển khai thực hiện Quy định số 338-QĐ/TW ngày 09/7/2025 của Ban Bí thư Trung ương Đảng và việc triển khai 4 TTHC của Đảng trên môi trường điện tử trong các cơ quan Đảng trên địa bàn xã.

5. Các tổ chức đảng trực thuộc Đảng ủy xã

- Bí thư hoặc phó bí thư chi bộ (được phân quyền quản trị) có trách nhiệm phê duyệt các hồ sơ của đảng viên thuộc tổ chức đảng mình quản lý; hướng dẫn đảng viên sử dụng TTHC của Đảng đúng quy trình, bảo đảm đảng viên sử dụng ứng dụng để thực hiện đủ các TTHC của Đảng; kịp thời báo cáo các khó khăn, vướng mắc phát sinh về Văn phòng Đảng ủy xã để tổng hợp, báo cáo Thường trực Đảng ủy xã xem xét, chỉ đạo.

- Quán triệt, triển khai đến toàn thể cán bộ, đảng viên sử dụng thống nhất TTHC của Đảng trên môi trường điện tử tại Kế hoạch này, chuyển đổi thuận tiện, nhanh chóng, chính xác, bảo đảm thống nhất trong toàn hệ thống.

- Các tổ chức đảng, đảng viên có trách nhiệm đăng ký, quản lý tài khoản được cấp; sử dụng ứng dụng TTHC theo đúng mục đích, quy định.

- Trong quá trình triển khai, các tổ chức đảng chủ động rà soát, đôn đốc, bảo đảm 100% đảng viên đủ điều kiện tham gia sử dụng TTHC của Đảng trên môi trường điện tử theo lộ trình đề ra. Quan tâm hỗ trợ đối với đảng viên cao tuổi, đảng viên chưa sử dụng điện thoại thông minh, thường xuyên kiểm tra việc thực hiện TTHC của Đảng ở tại tổ chức, cơ quan, đơn vị mình.

- Đảng viên trong chi bộ có trách nhiệm cài đặt, đăng ký và sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID mức độ 2 theo quy định của pháp luật để thực hiện TTHC của Đảng trên môi trường điện tử.

- Bí thư các tổ chức đảng trực thuộc trực tiếp chỉ đạo và chịu trách nhiệm về kết quả triển khai tại đơn vị mình.

VI- KINH PHÍ

Kinh phí triển khai, tập huấn, hỗ trợ kỹ thuật cấp xã sử dụng nguồn ngân sách nhà nước (theo Nghị quyết số 12/2026/NQ-HĐND ngày 24/4/2026 của Hội

đồng nhân dân tỉnh Gia Lai về việc Quy định hỗ trợ hoạt động của Tổ công nghệ số cộng đồng trên địa bàn tỉnh Gia Lai giai đoạn 2026 – 2030), ngân sách Đảng và các nguồn hợp pháp khác.

Căn cứ nội dung Kế hoạch này, các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các cấp ủy, địa phương, đơn vị kịp thời phản ánh về Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy xã *(đ/c Bình số điện thoại 0964.963.080)* hoặc Văn phòng Đảng ủy xã *(đ/c Duyên số điện thoại 0378.711.235)* để cùng phối hợp giải quyết.

Nơi nhận:
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy (b/c),
- Văn phòng Tỉnh ủy (b/c),
- Ban Thường vụ Đảng uỷ (b/c),
- Các cơ quan, tham mưu giúp việc Đảng ủy xã,
- Các tổ chức đảng trực thuộc Đảng ủy xã,
- Lưu Văn phòng Đảng ủy.

T/M BAN THƯỜNG VỤ
BÍ THƯ

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM
ĐẢNG ỦY XÃ TUY PHƯỚC BẮC
ĐẢNG BỘ TỈNH GIA LAI

Huỳnh Thị Thanh Nguyệt